

ORDEN FORAL 20E/2022, de 8 de febrero, de la Consejera de Relaciones Ciudadanas, por la que se aprueba la convocatoria "Ayudas a entidades locales para el uso y promoción del euskera en el año 2022". Identificación BDNS: .

REFERENCIA:	Código Expediente: 0011-1272-2022-000000
UNIDAD GESTORA:	Departamento de Relaciones Ciudadanas Servicio de Planificación y Promoción del Euskera Sección de Promoción del Euskera Tfno.:848 426054 Dirección: C/ Paulino Caballero, 13, 31002 Pamplona / Iruña Correo-Electrónico: euskarabidea@navarra.es

EXPEDIENTE	
Tipo de Expediente:	Subvención a entidades locales para el uso y promoción del euskera 2022

En desarrollo de los objetivos de la Ley Foral 18/1986, de 15 de diciembre, del Euskera, y de los compromisos adquiridos en el instrumento de ratificación de la Carta Europea de las lenguas regionales y minoritarias, la presente Orden Foral fomenta la realización de programas para el uso y promoción del euskera en el ámbito municipal.

Esta convocatoria establece las bases para la distribución de ayudas a los programas de actuación propuestos por las Entidades Locales.

Dichos programas tendrán como objetivo específico el fomento y uso del euskera:

- Uso social: aumentar y facilitar el uso del euskera en todos los ámbitos sociales.
- Nuevos hablantes: incrementar el número de hablantes del euskera, garantizando que el proceso de adquisición de la lengua tanto de niños y niñas como de personas adultas se dé en toda Navarra y en las mejores condiciones.
- Servicios públicos: capacitar a las administraciones públicas para ofrecer sus servicios en euskera y aumentar la oferta en euskera en los servicios públicos.
- Prestigio y atractivo: vincular el euskera con valores positivos de la sociedad.

La convocatoria para el citado periodo se regirá por las bases que figuran como Anexo I y dispondrá de una cantidad máxima de **875.000** euros. La misma se abonará con cargo a la partida B30002 B3200 4609 334100 denominada Programa de ayudas para el desarrollo del euskera en el ámbito municipal del Presupuesto de gastos de 2022.

Existe informe favorable del Director Gerente de Euskarabidea-Instituto Navarro del Euskera, la conformidad de la TAP (Rama Jurídica) y de la Intervención Delegada.

En virtud de las facultades conferidas por el Decreto Foral 271/2019, de 30 de octubre, por el que se establece la estructura orgánica del Departamento de Relaciones Ciudadanas.

ORDENO:

1. Aprobar la convocatoria de Ayudas a entidades locales para el uso y promoción del euskera en el año 2022.



2. Aprobar las bases reguladoras de la convocatoria, que se recogen en el Anexo I de esta Orden Foral.
3. Para hacer frente a los compromisos de esta convocatoria se autorizan los créditos presupuestarios siguientes, pudiéndose realizar modificaciones en función de las solicitudes recibidas:

PARTIDA PRESUPUESTARIA	EJERCICIO	IMPORTE
B30002-B3200-4609-334100: Programa de ayudas para desarrollo del euskera en el ámbito municipal	2022	875.000,00

4. Publicar esta Orden Foral y sus Anexos en el Boletín Oficial de Navarra.
5. Trasladar la presente Orden Foral y sus Anexos a la Intervención Delegada del Departamento de Economía y Hacienda en el de Relaciones Ciudadanas, a la Secretaría General Técnica y al Centro Gestor de la Sección de Gestión Administrativa y Económica del citado Departamento, a la Sección de Promoción del Euskera y al Negociado de Programas de Euskarabidea, así como a la Base de Datos Nacional de Subvenciones a los efectos oportunos.
6. Contra esta Orden Foral podrá interponerse recurso-contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses desde su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Navarra, sin perjuicio de poder efectuar requerimiento previo en la forma y el plazo establecidos en el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa.

Pamplona, 8 de febrero de 2022

LA CONSEJERA DE RELACIONES CIUDADANAS
Ana Olló Hualde



Anexo I

Bases reguladoras

1.–Objeto de la convocatoria.

El objeto de la presente convocatoria es establecer las bases para la concesión de ayudas destinadas a financiar las programaciones de fomento y uso del euskera a realizar por las Entidades Locales de Navarra comprendidos entre el 1 de octubre de 2021 y el 30 de septiembre de 2022.

2.–Modalidad y presupuesto.

2.1. La convocatoria diferenciará las siguientes modalidades:

a) Modalidad A: programas realizados en el ámbito competencial de la entidad local solicitante. La dotación presupuestaria para este tipo asciende a 400.000 euros.

b) Modalidad B: programas realizados de forma conjunta entre varias entidades locales. La dotación presupuestaria para este tipo asciende a 275.000 euros. De dicha cuantía se asignarán 80.000 euros al programa mejor valorado y 195.000 euros a repartir entre el resto de programas.

c) Modalidad C: Mejora de la prestación de servicios a la ciudadanía. La dotación presupuestaria para este tipo asciende a 200.000 euros. De dicha cuantía se asignarán 100.000 euros a la creación y consolidación de nuevos servicios técnicos de euskera y 50.000 euros para el aprendizaje de euskera del personal de las entidades locales, 25.000 euros a mejoras integrales del paisaje lingüístico y 25.000 euros se destinarán a estudios sociolingüísticos y procesos de reflexión y participación en la planificación lingüística.

2.2. La financiación de las ayudas se hará con cargo a la partida B30002 B3200 4609 334100 denominada "Programa de ayudas para el desarrollo del euskera en el ámbito municipal del Presupuesto de gastos de 2022" y tendrá una dotación máxima de 875.000 euros, sin perjuicio de ulteriores variaciones producidas como consecuencia de modificaciones presupuestarias.

2.3. En caso de que la dotación económica de los programas de las modalidades B o C de la convocatoria no se hubiera agotado, se sumará a la dotación económica de la modalidad A para el tipo de programas de fomento en el ámbito sociocultural conforme a los criterios de valoración establecidos en la base 10 de esta convocatoria.

3.–Entidades beneficiarias.

3.1. Podrán ser beneficiarias las entidades locales que aprueben y desarrollen programas que fomenten el uso y la promoción del euskera en el ámbito municipal.

3.2. Los ayuntamientos que estén mancomunados para ofrecer servicios de euskera podrán concurrir de forma individual realizando una programación específica y complementaria que contribuya a la realización de los objetivos de dicha mancomunidad, siempre que sus actividades respondan a los objetivos de la presente convocatoria.

4.–Perfil técnico del personal que elabora y coordina la programación.

4.1. En las entidades locales pertenecientes a las zonas sociolingüísticas con porcentajes de vascohablantes igual o superior al 10 % -consultar punto 5 de esta convocatoria- la elaboración y desarrollo de la programación será realizada por personal técnico o cargo institucional que posea, cuando menos, la siguiente titulación:

a) Una diplomatura o grado.



b) La titulación de C1 en euskera o equivalente.

4.2. En las entidades locales pertenecientes a las zonas sociolingüísticas con porcentajes de vascohablantes inferiores al 10 % -consultar punto 5 de esta convocatoria- esta labor se realizará por el personal técnico de normalización lingüística, en los casos que exista Servicio de Euskera, o por personal técnico o cargo institucional en posesión de una diplomatura o grado.

4.3. Las personas que se contraten al amparo de la modalidad C de esta oferta deberán cumplir el perfil establecido en el punto 4.1.

5.-Criterios sociolingüísticos.

A efectos de la presente convocatoria, se tendrán en cuenta 6 zonas sociolingüísticas por comarcas, según las recogidas en la Ley Foral 4/2019, de 4 de febrero, de reforma de la Administración Local de Navarra, y teniendo en cuenta los datos sociolingüísticos de vascohablantes que ofrece la Encuesta Social y de Condiciones de Vida (ESyCV) del 2018, realizada por el Instituto de Estadística de Navarra.

PORCENTAJE DE POBLACIÓN VASCOHABLANTE	COMARCAS	PORCENTAJE DE VASCOHABLANTES* POR COMARCA	PORCENTAJE DE VASCOHABLANTES RECEPTORES**
0 %-< 5 %	Ribera y Ribera Alta	1,6 %	2,8 %
	Comarca de Sangüesa y Zona Media	4,6 %	7,0 %
5 %-< 10 %	Valdizarbe-Novenera	7,4 %	6,3 %
	Tierra Estella	8,1 %	6,7 %
10 %-< 20 %	Comarca de Pamplona	12,6 %	9,4 %
20 %-< 50 %	Prepirineo	20,8 %	14,2 %
	Pirineo	27,3 %	16,1 %
	Sakana	42,0 %	14,2 %
50 %- < 80 %	—	—	—
80 % -100 %	Baztan-Bidasoa y Larraun-Leitzalde	80 %	6,8 %

(*) Vascohablante: es capaz de hablar y entender bien o bastante bien el euskera.

(**) Vascohablante receptor: posee cierto grado de conocimiento del euskera sin llegar a entenderlo o hablarlo bien.

6.-Contenidos de la programación y actividades subvencionables.



Para la admisión de actividades se tendrán en cuenta los datos sociolingüísticos de la Encuesta Social y de Condiciones de Vida del 2018 expuestos en el punto 5 de esta convocatoria.

6.1. Los programas se diferenciarán en bloques según las modalidades A, B y C.

6.1.1. Programas de la Modalidad A:

Programas de fomento y uso del euskera en la vida cultural y social, realizados por las entidades locales de manera individual, dentro de los cuales se encuentran:

a) Programa de actividades del ámbito social y cultural.

b) Programa de rotulación y de publicaciones.

c) Programa de talleres o cursos formativos.

a) Programa de actividades del ámbito social y cultural: cine, teatro, certámenes literarios, cuentacuentos, charlas, cursos o talleres de una duración no superior a las 4 horas, actuaciones de bersolarismo, exposiciones, actuaciones musicales y productos digitales encuadrados en dichos ámbitos.

Las ayudas a las actuaciones musicales se regirán por las condiciones que se detallan a continuación:

–En las localidades pertenecientes a comarcas con un 10 % o más de vascohablantes se subvencionarán las actividades musicales en euskera de predominio vocal, excepto aquellas que se desarrollen en las fiestas patronales.

–En las localidades pertenecientes a comarcas con menos de un 10 % de vascohablantes se subvencionarán las actividades musicales en euskera de predominio vocal, también las desarrolladas durante las fiestas patronales.

b) Programa de rotulación y de publicaciones que recogerá las siguientes actividades: rotulación (calles, caminos, edificios, dependencias y similares), publicación impresa (carteles, calendarios y agendas, folletos y similares, traducción de boletines o páginas web municipales); además, trabajos de investigación y divulgación en formato impreso, multimedia o audiovisual.

Las ayudas se regirán por las condiciones que se detallan a continuación:

–En las localidades pertenecientes a comarcas con un porcentaje de vascohablantes entre el 80 % y el 100 %, ambos inclusive, se subvencionarán la publicación de trabajos de investigación y divulgación en formato impreso, multimedia o audiovisual y los carteles y folletos de sensibilización para fomentar el uso del euskera.

–En las localidades pertenecientes a comarcas con porcentajes de vascohablantes entre el 10% y el 79 % se subvencionarán además de las actividades citadas en el apartado anterior, las traducciones en boletines municipales y la rotulación y publicación impresa de carteles y folletos bilingües (día del euskera y similares).

–En las localidades pertenecientes a comarcas con porcentajes de vascohablantes iguales o inferiores al 10 % se subvencionarán todas las actividades citadas en los dos apartados anteriores, incluidas las relacionadas con las fiestas patronales.

c) Programa de talleres o cursos formativos organizados por la entidad, con una duración superior a las 4 horas y diseñados expresamente para fomentar el uso del euskera: ludotecas, campamentos de verano, programas Mintzakide o Solaslaguna y similares.



En la valoración de ludotecas y campamentos de verano se tendrá en cuenta cada uno de los grupos organizados; el programa Mintzakide o Solaslaguna, en cambio, se valorará como una sola unidad. En el caso de la organización de campamentos o ludotecas para aquellos municipios que no cuenten con servicio de euskera, o que no presenten la solicitud a través del mismo, deberán presentar el proyecto junto a la solicitud de ayuda que será valorado. Las personas que realicen las labores de dinamización lingüística habrán de acreditar la realización de un curso específico para ello.

6.1.2. Programas de la Modalidad B.

Programas de fomento y uso del euskera en la vida cultural y social, recogidos en el punto anterior, realizados de manera conjunta entre varias entidades locales, con un mínimo de 3 entidades.

6.1.3. Programas de la Modalidad C.

Programas para la mejora de la prestación de servicios a la ciudadanía.

a) Creación y consolidación de servicios técnicos de euskera.

b) Ayudas para la sustitución del personal de las entidades locales por aprendizaje de euskera. Dicho aprendizaje se realizará en los cursos intensivos ofertados por el euskaltegi del Servicio de Desarrollo del Euskera en las Administraciones Públicas entre los meses de octubre de 2021 y septiembre de 2022, ambos incluidos, en los niveles B1, B2, C1 para los que está calculado un número aproximado de horas de B1 (400 horas), B2 (600 horas), C1 (750 horas). Si las personas solicitantes han sido alumnas del euskaltegi de Euskarabidea, de Zubiarte o de la Escuela Oficial de Idiomas durante los dos últimos años, deberán notificar en la solicitud presentando el nivel conseguido en estos centros, o en su defecto, deberán realizar una prueba de nivel.

c) Programas de mejoras integrales del paisaje lingüístico. En las localidades pertenecientes a comarcas con porcentajes de vascohablantes iguales o inferiores al 10 % se ayudará de forma específica a los proyectos integrales de señalización pública urbana de competencia municipal (placas de calles, placas informativas y turísticas, así como de señales con texto para la regulación del tráfico). Estos proyectos deben tener en cuenta todo el municipio, y sus placas deben mantener siempre la misma presencia y visibilidad en euskera y en castellano. Para que sean objeto de subvención deberán ser validados lingüísticamente por Euskarabidea. El listado de textos de señales y placas será enviado a Euskarabidea. Si se trata de señales y placas de información, la entidad enviará a Euskarabidea el listado junto a una propuesta de traducción. Si se trata del callejero municipal, la entidad enviará a Euskarabidea el listado de los nombres oficiales en ambos idiomas.

d) Ayudas para la realización de estudios sociolingüísticos, ficheros y procesos de reflexión y participación en la planificación lingüística. La solicitud se acompañará de un breve informe donde se adjunte la siguiente información: objetivos, metodología, cronograma, estrategia comunicativa, gasto y empresa contratada.

6.2. En la descripción de las actividades que forman parte del programa, se diferenciarán claramente las modalidades A y B, con al menos los siguientes apartados: objetivo, modalidad (se seleccionará la que corresponda en la hoja de cálculo), actividad programada, localidad, fecha de realización, persona responsable (o área municipal), indicador de evaluación (medible numéricamente) y presupuesto de gastos e ingresos previstos.

6.3. Quedan excluidas de la presente convocatoria:



- a) Las actividades culturales o de ocupación del tiempo libre de la entidad solicitante que tengan continuidad durante todo el año.
- b) Las actividades, actuaciones o campañas realizadas por las entidades locales en los ámbitos de competencia exclusiva del Gobierno de Navarra.
- c) Las actividades desarrolladas en los centros escolares en horario curricular, en aplicación de la Resolución 593/2018 de 15 de noviembre por la que se regula la implantación de la jornada escolar continua y de la jornada escolar flexible.
- d) Las actividades organizadas por asociaciones u organismos ajenos a las entidades locales.
- e) Los convenios con entidades privadas.
- f) Actividades tales como eventos gastronómicos y similares.
- g) Actividades deportivas regularizadas.
- h) Las subvenciones que ofrezca la entidad local a personas u organismos.
- i) La publicidad en medios de comunicación.
- j) Las subscripciones a publicaciones, excepto si se adquieren para su distribución gratuita.
- k) Los gastos de reparto de publicaciones, buzoneo de folletos o colocación de carteles.
- l) Otras de características similares.

6.4. No se considerará como gasto el correspondiente a las retribuciones salariales del personal de plantilla en el desarrollo de sus funciones, a excepción de la modalidad C.a) y C.b).

6.5. En los programas se fomentará la igualdad de género en el diseño y desarrollo de los contenidos, utilizando para ello un lenguaje no sexista y una imagen de las mujeres y hombres no estereotipada.

Con el fin de conocer la participación de mujeres y hombres en las actividades organizadas por las entidades locales, los datos de participación relativos a los talleres se desagregarán por sexo en la fase de justificación para dar cumplimiento a los criterios de igualdad.

7.–Uso del euskera.

7.1. Las actividades que se realicen al amparo de esta convocatoria se realizarán en euskera y se atenderán, en lo referente a la normativa y al uso correcto del idioma, a lo establecido por Euskaltzaindia-Real Academia de la Lengua Vasca.

7.2. Excepcionalmente, aquellas actividades que fomenten actitudes positivas hacia el euskera y sean dirigidas a la población no vascohablante podrán ser en castellano.

8.–Plazo y modo de presentación de solicitudes.

8.1. Las solicitudes y toda la documentación que haya que aportar se presentarán obligatoriamente de manera telemática a través de la ficha correspondiente del Catálogo de Trámites del Portal del Gobierno de Navarra en Internet: <https://labur.eus/RYgMI>

8.2. El plazo de presentación de solicitudes será de 30 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Navarra.

8.3. Si la solicitud de subvención no viniera cumplimentada en todos sus términos o no se adjuntase la documentación exigida con carácter preceptivo se requerirá a la entidad local o



solicitante la subsanación del defecto observado, concediendo para ello un plazo máximo de 10 días naturales a contar desde el día siguiente al de la notificación del requerimiento de subsanación. En caso de no hacerlo, se le tendrá por desistido de su solicitud y se archivará el expediente previa resolución declarando tal circunstancia.

8.4. Se requiere disponer de una dirección electrónica habilitada (DEH), que se podrá obtener en la siguiente dirección del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas <http://notificaciones.060.es> y para ello es necesario disponer de certificado digital.

9.–Documentación

Se presentarán los siguientes documentos:

9.1. Solicitud de la ayuda (Anexo II).

9.2. La programación (Anexo III), según el modelo que se descargará en formato de hoja de cálculo.

9.3. Certificación expedida por la secretaría de la entidad local (Anexo IV), relativa al acuerdo adoptado por el órgano competente (alcaldía, comisión de gobierno o pleno), por el que se aprueba la programación y que dicha programación está coordinada según las especificaciones recogidas en la base 4.

Además, en su caso, recogerá las contrataciones de personal de los servicios técnicos de euskera a crear o a consolidar.

9.4. Certificado para ayuntamientos mancomunados (Anexo V).

Los ayuntamientos que estén mancomunados para ofrecer servicios de euskera que presenten una programación específica para el ámbito local propio presentarán, asimismo, la certificación expedida por la secretaría de la mancomunidad en la que se acreditará que dicha programación es complementaria y que contribuye a la realización de los objetivos de la mancomunidad.

9.5. Transparencia (Anexo VI).

Las Entidades beneficiarias deberán cumplir con lo dispuesto en el Decreto Foral 59/2013, de 11 de septiembre y en la Ley Foral 5/2018, de 17 de mayo, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno por el que se regulan las obligaciones de transparencia, incluidas las de los beneficiarios de subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de Navarra.

El plazo para la remisión de esta declaración será de un mes a contar desde la notificación, o en su caso fecha de publicación, de la Resolución de concesión de la subvención. Se presentará de forma telemática a través del Registro General Electrónico del Gobierno de Navarra, y se dirigirá a Euskarabidea.

El incumplimiento de la obligación de presentar la información establecida en este apartado, sin perjuicio de las eventuales consecuencias sancionadoras que se pudieran derivar del incumplimiento de las obligaciones de información por el beneficiario, impedirá el abono de la subvención concedida y conllevará, en su caso, el reintegro de las cantidades percibidas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35.1 c) de la Ley Foral de Subvenciones.

En cualquier caso, las Entidades beneficiarias tendrán derecho a no presentar documentos que ya obren en poder de la Administración de la Comunidad Foral, de acuerdo con el artículo 28.3



de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La información facilitada por las Entidades beneficiarias será publicada en la página web del Portal de Gobierno Abierto de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra. Dicha información será accesible durante 1 año desde su publicación, con el límite de 15 meses desde su entrada en el órgano gestor de la información. Transcurrido dicho plazo, la unidad responsable de su publicación la retirará de oficio, y si no lo hiciera, la entidad beneficiaria podrá solicitar su retirada, que deberá producirse en el plazo máximo de un mes desde la solicitud.

10.–Instrucción del procedimiento.

10.1. La instrucción del procedimiento corresponderá al Servicio de Planificación y Promoción del Euskera y actuará conforme a lo establecido en los artículos de la Ley Foral 11/2005, de 9 de noviembre, de Subvenciones.

10.2. Se deberá comunicar al Servicio de Planificación y Promoción del Euskera cualquier eventualidad en el desarrollo del programa subvencionado y cualquier modificación deberá contar con la conformidad previa de dicho servicio.

11.–Criterios de valoración.

En la valoración de los citados programas se tendrán en consideración los siguientes ámbitos:

11.1. Programas de la modalidad A. La puntuación máxima para este apartado será de 100 puntos.

A las entidades locales integradas en el informe de la Ponencia parlamentaria, de 2018, para analizar la situación socioeconómica de los Valles de los Pirineos Orientales de Navarra (Roncal / Erronkari/, Salazar/ Zaraitzu, Aezkoa, Valle de Erro / Erroibar, Arce / Artzi, Navascués / Nabaskoze, Oroz-Betelu / Orotz-Betelu, Orreaga / Roncesvalles, Luzaide / Valcarlos y Auritz / Burguete), donde se hace un llamamiento al Gobierno de Navarra para que en la implementación de sus políticas tenga en cuenta la situación crítica del Pirineo, concretamente, en iniciativas relacionadas con la actividad sociocultural del euskera, se les computará un valor de 1,2 puntos por punto en este apartado.

11.1.a. Programa de actividades en el ámbito social y cultural. La puntuación máxima será de 35 puntos y se tendrán en cuenta los siguientes criterios para valorar las actividades:

- Hasta 500 euros de gasto, 1 punto.
- De 501 a 1.000 euros de gasto, 2 puntos.
- De 1.001 a 2.000 euros de gasto, 3 puntos.
- De 2.001 a 3.000 euros de gasto, 4 puntos.
- De 3.001 euros en adelante, 5 puntos.

11.1.b. Programa de publicaciones y de rotulación en euskera. La puntuación máxima será de 5 puntos y se tendrán en cuenta los siguientes criterios para valorar las actividades:

- Hasta 500 euros de gasto, 1 punto.
- De 501 a 1.000 euros de gasto, 2 puntos.
- De 1.001 a 2.000 euros de gasto, 3 puntos.



–De 2.001 a 3.000 euros de gasto, 4 puntos.

–De 3.001 euros en adelante, 5 puntos.

11.1.c. Programa de actividades de talleres o cursos formativos impartidos en euskera. La puntuación máxima será de 60 puntos y se tendrán en cuenta los siguientes criterios para valorar las actividades:

–De 4-20 horas de duración, 5 puntos.

–De 21-60 horas de duración, 10 puntos.

–De 61 o más horas, 15 puntos.

11.2. Programas de la modalidad B.

La puntuación máxima será de 100 puntos y se tendrán en cuenta los siguientes criterios para valorar las actividades:

a) Número de entidades locales participantes, hasta 10 puntos.

–De 3 a 15 entidades locales, 5 puntos.

–A partir de 16 entidades locales, 10 puntos.

b) Se concederán 40 puntos al programa de presupuesto más elevado aceptado, y al resto se le asignarán los puntos en proporción al presupuesto aceptado.

c) Calidad de los programas, hasta 10 puntos.

–Diseño de los programas: soportes gráficos, soportes multimedia, contenidos y actividades programadas, hasta un máximo de 5 puntos.

–Difusión de los programas, número de ejemplares, folletos, revistas editadas y número de visitas a la página web, hasta un máximo de 5 puntos.

d) Se concederán 40 puntos a los programas cuyo objetivo sea la activación del uso oral en euskera y tenga implantación en toda la Comunidad Foral de Navarra.

11.3. Programas de la modalidad C.

Modalidad C.a). Programa de creación y consolidación de servicios técnicos de euskera. Se tendrá en cuenta el gasto aceptado del personal técnico de los servicios de euskera a crear o a consolidar.

Modalidad C.b). Programa de aprendizaje de euskera del personal de las entidades locales. Las personas solicitantes se seleccionarán en base a la puntuación obtenida, no obstante, la Comisión Técnica de Valoración podrá ponderar la distribución de las plazas entre las entidades locales solicitantes. Para ello, la puntuación máxima será de 25 puntos y se tendrán en cuenta las características del puesto de trabajo según los siguientes criterios:

–Atención directa a la ciudadanía (oral o electrónica): poca, 1 punto; bastante, 2 puntos y mucha, 3 puntos.

–Atención directa a la población infanto-juvenil (oral o electrónica): poca, 1 punto; bastante, 2 puntos y mucha, 3 puntos.

–Generar y gestionar documentación en euskera: poca, 1 punto; bastante, 2 puntos y mucha, 3 puntos.



–Puesto de trabajo técnico del tipo de coordinación cultural, coordinación deportiva, trabajo social o similar: no, 0 puntos y sí, 3 puntos.

–Perfil de euskera en la plantilla orgánica: no, 0 puntos y sí, 6 puntos.

–Solicitud de cursos intensivos a realizar: un curso, 3 puntos y dos cursos continuos en cualquiera de los niveles establecidos en las bases, 7 puntos.

Modalidad C.c). Programa de mejoras integrales del paisaje lingüístico, realizada en comarcas cuyo porcentaje de vascohablantes sea igual o inferior al 10 %, se subvencionará hasta agotar la cuantía del programa y proporcional al presupuesto aceptado para este programa.

Modalidad C.d). Programa de estudios sociolingüísticos y procesos de reflexión y participación en la planificación lingüística. se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

–Adecuación de la metodología al objeto de estudio, hasta un máximo de 5 puntos.

–Utilidad que el estudio tiene en el fomento y uso del euskera, hasta un máximo de 5 puntos.

El estudio sociolingüístico o proceso de planificación lingüística estará alineado con los objetivos del plan estratégico del Gobierno de Navarra. Para ello, un representante de Euskarabidea- Instituto Navarro del Euskera tomará parte en la comisión técnica.

12.–Cuantía de la ayuda.

La cuantía de la ayuda no superará el 85 % del presupuesto aceptado en ninguna de las modalidades, exceptuando el programa mejor valorado de la modalidad B, al que se otorgará la cuantía total establecida en la base 2.1., sin superar en ningún caso el déficit aceptado del programa.

12.1. Modalidad A: la cuantía establecida en este apartado para los programas de fomento del euskera en el ámbito sociocultural será proporcional a los puntos obtenidos.

12.2. Modalidad B: la cuantía establecida para cada programa será proporcional a los puntos obtenidos, y posteriormente se asignará a los beneficiarios según el gasto aceptado.

12.3. Modalidad C: la cuantía establecida para esta modalidad será según los siguientes criterios:

Modalidad C.a) Creación y consolidación de servicios técnicos de euskera. La cuantía correspondiente al gasto derivado de la contratación del personal técnico de euskera, de nivel B, desde el día de la contratación.

Modalidad C.b) Aprendizaje de euskera del personal de las entidades locales. La cuantía correspondiente al gasto derivado de la contratación para cubrir la ausencia del personal seleccionado en el programa de aprendizaje.

Para el cálculo de la cuantía en esta modalidad, se incluirá la nómina y la cuota empresarial a la Seguridad Social, no serán subvencionables las indemnizaciones que pudieran corresponder a las personas contratada por finalización del contrato.

Modalidad C.c) Planes integrales para la mejora del paisaje lingüístico bilingüe. La cuantía establecida se repartirá según el presupuesto aceptado y las solicitudes existentes.

Modalidad C.d) Estudios sociolingüísticos y procesos de reflexión y participación de planificación lingüística. La cuantía establecida se repartirá según el presupuesto aceptado y las solicitudes existentes.



En el caso de que la cuantía de algún programa de la Modalidad C no se agote, se repartirá entre los restantes programas de la misma modalidad, cumplimiento los criterios establecidos.

13.–Comisión Técnica de Valoración.

13.1. Se creará una Comisión Técnica de Valoración para analizar y valorar las solicitudes que cumplan con los requisitos de esta convocatoria.

13.2. Esta comisión estará integrada por los siguientes miembros:

a) Presidente: el Director del Servicio de Recursos Lingüísticos o persona en quien delegue.

b) Vocales:

–La persona que ostenta la jefatura de la Sección de Promoción del Euskera o persona en quien delegue.

–La persona que ostenta la jefatura de Formación y Acreditación o persona en quien delegue.

–Una persona en representación de la Dirección General de Administración Local.

c) Un técnico o una técnica del Servicio de Planificación y Promoción del Euskera que actuará como secretario o secretaria, con voz y voto.

13.3. La Comisión Técnica de Valoración tiene atribuidas las funciones de informar y valorar las solicitudes de conformidad con los criterios de valoración establecidos en esta convocatoria. A instancias del Servicio de Planificación y Promoción del Euskera se podrá recabar la opinión de expertos externos con el fin de valorar las solicitudes presentadas.

14.–Propuesta de resolución.

La Comisión Técnica de Valoración valorará las solicitudes y elevará las actas de sus actuaciones al Servicio de Planificación y Promoción del Euskera, quien presentará propuesta de resolución al Director Gerente de Euskarabidea que resolverá.

Dicha propuesta expresará la relación de solicitantes para los cuales se propone la concesión de ayudas y su cuantía, especificando su valoración de acuerdo con los criterios establecidos y los programas y actividades aceptadas, así como la relación de solicitudes desestimadas, razonando el motivo.

15.–Resolución.

La concesión de las ayudas se efectuará por Resolución del Director Gerente de Euskarabidea, que se dictará en el plazo de tres meses contados a partir del día siguiente al de la finalización del plazo para la presentación de las solicitudes. Transcurrido dicho plazo sin resolución expresa, las solicitudes se entenderán desestimadas.

16.–Publicación.

Euskarabidea publicará la resolución de la presente convocatoria en el Portal del Gobierno de Navarra y en su página web: <http://www.euskarabidea.es>, indicando la relación de entidades locales beneficiarias y la cuantía a abonar a cada una de ellas y la relación de entidades excluidas, si las hubiere, con indicación de las causas de su exclusión.

17.–Compatibilidad de la subvención.

Estas subvenciones son compatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad. No obstante, el importe de las subvenciones en



ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

18.—Justificación de la subvención y plazos.

18.1. Los beneficiarios de la subvención, una vez concedida ésta, quedarán obligados a destinar los fondos percibidos al objeto concreto para el cual fueron concedidos, de acuerdo con el proyecto presentado en la solicitud. Euskarabidea podrá comprobar la ejecución de los proyectos subvencionados.

18.2. Se admitirán las actividades y gastos correspondientes al periodo comprendido entre el 1 de octubre de 2021 y el 30 de septiembre de 2022.

18.3. El plazo para presentar a Euskarabidea la documentación justificativa finalizará el 14 de octubre de 2022, aceptándose las facturas abonadas hasta esa fecha.

La documentación se presentará de acuerdo con la resolución de concesión y en los términos expresados en el proyecto presentado.

19.—Documentación justificativa de la subvención.

19.1. Hoja de cálculo que se enviará a cada entidad local para ser cumplimentada, en la que se recogerán los datos solicitados (Anexo VII).

Para los programas de las modalidades A y B los datos de gastos, ingresos y valoración con los siguientes campos: actividad, presupuesto, fecha de emisión de la factura o similar, identificación del acreedor y número de factura, cantidad abonada, fecha de pago, subvención de otras instituciones públicas, otros ingresos, fecha de ingreso, evaluación / número de personas participantes en talleres desagregadas por sexo y material creado.

Para el programa de modalidad C.a) y C.b) en la hoja de cálculo se detallarán los pagos realizados en concepto de nómina y de cuota empresarial a la Seguridad Social.

Para el programa de modalidad C.c) y C.d) los datos de gastos, actividad, fecha de emisión de la factura o similar, identificación del acreedor y número de factura, cantidad abonada y fecha de pago.

19.2. Certificación de la secretaría que acredite el cumplimiento de la finalidad para la cual fue concedida la subvención y los datos aportados en la hoja de cálculo (Anexo VIII).

19.3. Muestra de cada uno de los recursos y materiales en papel o en formato digital, y dos ejemplares en caso de la publicación de libros.

20.—Pago de la subvención.

20.1. El importe de las ayudas concedidas se abonará una vez revisada por parte del órgano gestor la documentación requerida en la base 19. Se abonará la totalidad de la cuantía fijada en la concesión a los programas realizados adecuadamente conforme a los criterios de la valoración.

20.2. Se minorará proporcionalmente la cuantía de los programas que no se hayan realizado conforme a los criterios de la valoración.

20.3. En el caso de que se le conceda otra subvención para el mismo proyecto en el plazo de vigencia de esta convocatoria, la entidad local tendrá que comunicárselo al órgano gestor de la convocatoria. A este respecto, la subvención se minorará cuando su cuantía, aisladamente o en concurrencia con las concedidas por otras administraciones o entes públicos o privados, supere el 100 % del coste de la actividad subvencionada.



21.–Incumplimientos, reintegros e infracciones.

21.1. En el caso de que la entidad beneficiaria no justifique adecuadamente la realización de los programas, se considerarán incumplimientos leves los referidos a irregularidades formales, en cuyo caso procederán reintegros o ausencia de abonos parciales proporcionales a dichos incumplimientos, e incumplimientos graves los referidos a cuestiones sustantivas, en cuyo caso, la regla general será el reintegro o ausencia de abono total, sin perjuicio en ambos casos de la exigencia de interés de demora en los supuestos establecidos en la Ley Foral 11/2005, de 9 de noviembre. La Comisión de Valoración podrá establecer los criterios de graduación que estime oportunos.

21.2. No obstante a lo anterior, procederá la extinción del derecho y el reintegro total de las cantidades percibidas en caso de que, por decisión de la Entidad Local y sin justa causa, no se mantenga la permanencia del servicio técnico de euskera instaurado durante un mínimo de tres años desde su creación.

En este sentido, las entidades beneficiarias deberán comunicar a Euskarabidea-Instituto Navarro del Euskera cuantas alteraciones se produzcan en las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención.

21.3. En materia de infracciones y sanciones se estará a lo dispuesto en el Título IV de la Ley Foral 11/2005, de 9 de noviembre, de Subvenciones.

22.–Otras obligaciones.

22.1 Las entidades beneficiarias tienen la obligación de facilitar toda la información que les sea requerida por el Gobierno de Navarra en el ejercicio de sus funciones de fiscalización y control del destino de las ayudas.

22.2. En el supuesto de que la contratación de proveedores para la realización del programa a desarrollar supere la cuantía de 12.000 euros, la entidad local deberá acreditar que dicha contratación se ha realizado con criterios de eficiencia y economía salvo que por las especiales características del gasto no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo presten, o salvo que el gasto se efectuara con anterioridad a la solicitud de la subvención.

23.–Publicidad de las ayudas concedidas.

La parte beneficiaria hará constar en cualquier tipo de publicidad y difusión escrita y oral que realice, así como en toda la documentación elaborada en relación con el proyecto subvencionado, la participación del Gobierno de Navarra y la subvención del Instituto Navarro del Euskera-Euskarabidea. Dicha obligación será exigible únicamente en relación con las actividades de publicidad y difusión que se realicen a partir de la notificación de la resolución de la subvención. Esta mención se hará de acuerdo con las indicaciones del Decreto Foral 8/2020, de 12 de febrero, que regula el símbolo oficial del Gobierno de Navarra http://www.navarra.es/home_eu/Gobierno+de+Navarra/Simbolo+oficial/ en función de los elementos previstos en cada caso, y se mantendrá durante todo el tiempo de difusión de la actividad.

Euskarabidea tras la oportuna comunicación y acuerdo con la entidad titular, podrá difundir aquellas actividades de mayor interés para la promoción del euskera.

24.–Legislación aplicable y recursos.

24.1. En todo lo no previsto en las presentes Bases se estará a lo dispuesto en la Ley Foral 11/2005, de 9 de noviembre, de Subvenciones que regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas con cargo a los Presupuestos Generales de Navarra. Y el Decreto



Foral 25/2012, de 23 de mayo, por el que se regulan las ayudas al uso y promoción del euskera en el ámbito municipal.

24.2. Contra la presente convocatoria y sus bases se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses desde su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Navarra, sin perjuicio de poder efectuar requerimiento previo en la forma y el plazo establecidos en el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa- Administrativa.



II. ERANSKINA / ANEXO II

Toki entitateentzat euskara erabiltzeko eta sustatzeko 2022ko laguntzak.

Ayudas a entidades locales para el uso y promoción del euskera 2022.

Eskatzaileak adierazten du ez ordezkatzeko duen entitatea ez beronen administrari edo ordezkariak ez daudela sartuak Dirulaguntzei buruzko azaroaren 9ko 11/2005 Foru Legearen 13. artikuluan onuradun izaera eskuratzeko adierazten diren debekuetako bakarrean ere.

El solicitante o la solicitante declara que ni la entidad a la que representa, ni sus administradores o representantes, se hallan incursos en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de entidad beneficiaria recogidas en el artículo 13 de la Ley Foral 11/2005, de 9 de noviembre, de Subvenciones.

Dirulaguntza eskatzen den proiektuari dagokionez adierazten du:

En relación con el proyecto para el que se solicita la subvención, declara:

☒ Ez duela lortu/eskatu dirulaguntzarik administrazio honetatik, herrialde honetako zein nazioarteko entitate publiko edo pribatu edo partikularretatik.

☒ Que no ha obtenido ni solicitado ningún tipo de subvención de esta Administración, de otras Administraciones Públicas, entes públicos o privados o de particulares, nacionales o internacionales.

☒ Lortu/eskatu dituela dirulaguntza hauek administrazio honetatik, herrialde honetako zein nazioarteko entitate publiko edo pribatu edo partikular hauetatik:

☒ Que ha obtenido/solicitado de esta Administración, de otras Administraciones Públicas, entes públicos o privados o de particulares, nacionales o internacionales las siguientes subvenciones:

Zer entitateri eskatu zaion dirua Entidad a la que solicitó la ayuda	Eskatutako diru-kopurua Cantidad solicitada	Dirulaguntzaren egoera Estado de la subvención

Eskaera honekin batera aurkezten diren datuen tratamendua Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalen Bermeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta gainerako legeria aplikagarrian xedatutakoari lotuko zaio. Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatze eskubideak Euskarabidean adierazitako legeriaren arabera erabiliko dira.

El tratamiento de los datos aportados con la presente solicitud se ajustará a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y en la demás legislación aplicable. El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación y cancelación se ejercerá conforme a la legislación señalada, en Euskarabidea.

Entitate eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioa:

Documentos aportados por la entidad solicitante:

- Programa (III. Eranskina).
- Idazkaritzaren ziurtagiria, organo eskudunak programazioa onesteko hartutako erabakiari buruzkoa, zeinetan egindako programazioak 4. oinarrian (teknikari edo kargu instituzionalak bete beharreko eskakizuna) jasotako zehaztapenen arabera koordinatu direla jasotzen den; eta, kasua bada, sortu edo sendotu beharreko zerbitzu teknikoetako langileen kontratazioak onesteari buruzkoa.
- Mankomunitateko idazkaritzaren ziurtagiria, euskararen sustapena eskuordetua duten toki entitateen kasuan (9.3. oinarria).
- Gardentasunaren aitortza.

- Programa (Anexo III).
- Certificación de secretaría relativa al acuerdo adoptado por el órgano competente, por el que se aprueba la programación y que dicha programación está coordinada según las especificaciones recogidas en la base 4 relativas al perfil del personal técnico o cargo institucional responsable; además, en su caso las contrataciones de personal de los servicios técnicos de euskera a crear o a consolidar.
- Certificado de Secretaría de la Mancomunidad en el caso de las entidades locales que tienen delegada la promoción del euskera (base 9.3).
- Declaración de transparencia.

..... (e)n, 2022ko
aren(e)a

En, a de
de 2022

Sinadura:

Firma:



CSV: 1D8A1540AA63D5BF

Pág.: 16/26

EX.03.0001 Rev.: 1

Puede verificar su autenticidad introduciendo el CSV en / Benetakoa dela egiaztatu dezakezu CSVa hemen sartuta:

<https://administracionelectronica.navarra.es/validarCSV/default.aspx>

Emitido por Gobierno de Navarra / Nafarroako Gobernua emana (DIR3: A15007522)

Fecha de emisión / Noiz emana: 2022-02-08 13:30:40

ANEXO III

Programación (Hoja de cálculo).



IV. ERANSKINA / ANEXO IV

**IDAZKARITZAREN ZIURTAGIRIA
DIRULAGUNTZAK ESKATZEKO**

**CERTIFICACIÓN DE SECRETARÍA
PARA LA SOLICITUD DE LA AYUDA**

____ Jaun/Andrea, (toki entitatea) D./Dña. _____
____ Secretario/a de (entidad local)

Idazkaria. _____

(Zkia.) _____ FORU AGINDUA, Según ORDEN FORAL (número)
(data) _____, Herritarrekiko (fecha) _____
Harremanetako Kontseilariak emana, "Udal de la Consejera de Relaciones
esparruan Euskara erabiltzeko eta sustatzeko Ciudadanas, que aprueba la convocatoria de
laguntzak, 2022. urtean" izeneko la subvención "Ayudas al fomento y uso del
dirulaguntzaren deialdia onesten duena dela euskera en el ámbito municipal del año
eta, 2022",

ZIURTATZEN DUT:

CERTIFICO:

(data) _____ (toki entitatea) Que el órgano competente, (especificar:
_____ organo alcaldía, comisión de gobierno o pleno)
eskudunak, (zehaztu: alkateak, gobernu _____, de la (entidad local)
batzordeak edo osoko bilkurak) _____ de fecha
_____, 2022. urtean euskara _____ aprobó la
sustatzeko eta erabiltzeko jardueren Programación de actividades para el fomento
Programazioa onetsi zuela, eta programazio y uso del euskera del año 2022, y dicha
hori deialdiko 4. oinarrian jasotako programación será coordinada según las
zehaztasunen arabera koordinatuko dela. especificaciones recogidas en la base 4 de la
convocatoria.

Honela jasoa gera dadin eta behar den lekuan Para que así conste y surta los efectos
ondorio egokiak izan ditzan, egiaztagiri hau oportunos donde proceda, expido y firmo la
egin eta sinatzen dut. presente certificación.

(lekua eta data) _____ (e)an, (lugar y fecha) _____
2022ko _____ (e)an. _____ de 2022.

IDAZKARIA

EL SECRETARIO / LA SECRETARIA



V. ERANSKINA / ANEXO V

IDAZKARITZAREN ZIURTAGIRIA UDAL MANKOMUNATUENTZAT	CERTIFICACIÓN DE SECRETARÍA PARA AYUNTAMIENTOS MANCOMUNADOS
_____ Jaun/Andrea, (toki entitatea) _____ (e)ko Idazkaria. (Zkia.) _____ FORU AGINDUA, (data) _____, Herritarrekiko Harremanetako Kontseilariak emana, “Udal esparruan euskara erabiltzeko eta sustatzeko laguntzak, 2022. urtean” izeneko dirulaguntzaren deialdia onesten duena dela eta, ZIURTATZEN DUT: _____ (e)ko Udalak Mankomunitate honetan parte hartzen duela euskara zerbitzuak eskaintzeko eta bere toki esparrurako Programazio berariazkoa osagarria dela eta Mankomunitate honen helburuak lortzeko lagungarria dela. Honela jasoa gera dadin eta behar den lekuan ondorio egokiak izan ditzan, egiaztagiri hau egin eta sinatzen dut. (lekua eta data) _____ (e)an, 2022ko _____ (e)an. IDAZKARIA	D./Dña. _____ _____ Secretario/a de la Mancomunidad de _____. Según ORDEN FORAL (número) (fecha) _____ de la Consejera de Relaciones Ciudadanas, que aprueba la convocatoria de la subvención “Ayudas al fomento y uso del euskera en el ámbito municipal del año 2022”, CERTIFICO: Que el Ayuntamiento de _____ participa en esta Mancomunidad para ofrecer servicios de euskera y que la Programación específica para el ámbito local propio es complementaria y contribuye a la realización de los objetivos de la mancomunidad. Para que así conste y surta los efectos oportunos donde proceda, expido y firmo la presente certificación. (lugar y fecha) _____ _____ de 2022. EL SECRETARIO / LA SECRETARIA





VI. ERANSKINA / ANEXO VI

DECLARACIÓN SOBRE LA OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA

D./Dña..... ,
representante legal de la Entidad ,
con N.I.F.

DECLARO bajo mi responsabilidad y atendiendo a lo estipulado en la ley Foral 5/2018, de 17 de mayo, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, que
(marcar con una X lo que corresponda)

- ☐ La entidad está sujeta a la obligación de transparencia, por lo que presenta la siguiente información:
- ☐ Composición de los órganos de gobierno, administración y dirección de la entidad.
 - ☐ Relación de los cargos que integran dichos órganos.
 - ☐ Régimen de dedicación a las funciones de gobierno, administración y gestión.
 - ☐ Retribuciones brutas y demás compensaciones económicas percibidas por la entidad por cada uno de los cargos, desglosadas por conceptos.
 - ☐ Copia de las últimas cuentas anuales.
- ☐ La entidad está sujeta a la obligación de transparencia y ha presentado la información justificativa con ocasión de la concesión de una subvención anterior
(referencia a la subvención concedida y al órgano concedente) por lo que no es preciso reiterarla dado que no han cambiado los datos ya facilitados.
- ☐ La entidad no se encuentra sujeta a la obligación de transparencia ya que no se dan ninguna de las siguientes circunstancias:
- ☐ Que el importe de las ayudas o subvenciones percibidas, durante el periodo de un año superen los 20.000 euros.
 - ☐ Que el importe percibido represente al menos el 20 % del total de sus ingresos anuales, siempre que alcancen la cantidad de 5.000 euros.

Pamplona, a de de 20.....

FIRMA:



DECLARACIÓN SOBRE LA OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA

Subvención:

.....

Entidad beneficiaria:

..... NIF:

Completar la tabla con la siguiente información (artículo 12 de La Ley Foral 5/2018):

- Composición de los órganos de gobierno, administración y dirección de la entidad.
- Relación de los cargos que integran dichos órganos. Régimen de dedicación de cada uno de sus cargos.
- Retribuciones brutas y demás compensaciones económicas, percibidas por la entidad por cada uno de los cargos, desglosadas por conceptos, y sus cuentas anuales, para que estas puedan hacerse públicas.

Órgano	Cargo	Retribución (euros)	Concepto de la retribución	Régimen de dedicación

En, a de de

Nombre y Apellidos: DNI

Cargo:





ANEXO VII

Datos solicitados (Hoja de cálculo).





VIII. ERANSKINA / ANEXO VIII

IDAZKARITZAREN ZIURTAGIRIA
GASTUAK JUSTIFIKATZEKO

CERTIFICACIÓN DE SECRETARÍA
PARA LA JUSTIFICACIÓN

Jaun/Andrea, (toki entitatea)

Idazkaria.

D./Dña. _____

Secretario/a de (entidad local)
_____.

(Zkia.) _____ FORU AGINDUA,
(data) _____, Herritarrekiko
Harremanetako Kontseilariak emana, "Udal
esparruan euskara erabiltzeko eta sustatzeko
laguntzak, 2022. urtean" izeneko
dirulaguntzaren deialdia onesten duena dela
eta,

Según ORDEN FORAL (número)
(fecha) _____
_____ de la Consejera de Relaciones
Ciudadanas, que aprueba la convocatoria de
la subvención "Ayudas al fomento y uso del
euskera en el ámbito municipal de 2022",

ZIURTATZEN DUT:

CERTIFICO:

Dirulaguntza zer helburutarako eman zen,
helburu hori gauzatu dela eta kalkulu orrian
jasotako datuak zuzenak direla.

Honela jasoa gera dadin eta behar den lekuan
ondorio egokiak izan ditzan, egiaztatze hau
egin eta sinatzen dut.

Que se ha cumplido la finalidad para la cual
fue concedida la subvención y que los datos
aportados en la hoja de cálculo son correctos.

Para que así conste y surta los efectos
oportunos donde proceda, expido y firmo la
presente certificación.

(lekua eta data) _____ (e)an,
2022ko _____ (e)an.

(lugar y fecha) _____
_____ de 2022.

IDAZKARIA

EI SECRETARIO / LA SECRETARIA

